מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ועדת המכרזים המשרדית

מכרז פומבי מס' 73/2014

מכרז למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200
טל' 03-9485405/7 פקס: 03-9485849

תוכן העניינים

מכרז פומבי מס' 73/2014 1
1. טבלת ריכוז תאריכים 3
2. הגדרות 4
3. כללי 5
4. משך ההתקשרות 6
5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז 6
6. תנאי סף ייחודיים להשתתפות במכרז 9
7. דרישות סף לצוות המומחים 9
8. מידע כללי 10
8.1 תכנית הסברה ויחסי ציבור לתכנית הפתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב 11
9. הצעת המחיר 14
10. ליווי, הנחייה, מעקב, דיווח ותיעוד 16
11. מנהלה 16
12. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה במכרז 18
13. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה 19
14. זכויות עורך המכרז 20
15. הגשת הצעה 22
16. בעלות על המכרז ועל ההצעה 22
17. מחירים 23
18. הצמדה 23
19. סמכות השיפוט 23
20. שפת ההצעה 23
21. הגשת חשבונות 23
22. זכויות יוצרים 24
23. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות 24
24. התקשרות המשרד עם הזוכה 25
25. רשימת נספחים למכרז מס' 73/2014 29
נספח 1 30
נספח 2 31
נספח 3 32
נספח 4 33
נספח 5 34
נספח 6 35
נספח 7 36
נספח 8 37
נספח 9 38
נספח 10 39
נספח 11 40
נספח 12 41
נספח 13 43
נספח 14 44
נספח 15 54
נספח א 56

1. טבלת ריכוז תאריכים

הפעילות	התאריך (יום)
מועד פרסום מכרז מס' 73/2014	**29/12/2014**
חוברת המכרז תינתן החל מיום	**29.12.2014**
מועד פגש מציעים **בשעה 14:00**	**26.1.2015**
שאלות הבהרה בכתב בלבד ניתן להעביר עד	**22.1.2015**
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	**29.1.2015**
מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)	**2.2.2015**
תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום	**2.2.2015 – 2.5.2015**

<u>הבהרות</u>:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: http://www.mr.gov.il/purchasing

חובה על מציע המוריד את המסמכים מאתר האינטרנט להודיע לאיש הקשר המפורט בסעיף 12 א' על כוונתו להתמודד במכרז, וזאת עד ליום המצוין בסעיף 12 ב'.

מציע שלא יעדכן את פרטיו כאמור, לא יקבל הודעות ועדכונים ועלול להיפסל בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות, שהמשרד יפרסם מעת לעת.

האחריות לעדכון כאמור חלה על המציע בלבד.

2. הגדרות

אחראי מקצועי – האחראי המקצועי מטעם משרד החקלאות ופיתוח הכפר הוא עמי טסלר, ראש אגף בכיר למידע וקהילה במערך לשילוב הבדואים בנגב, ברשות לתכנון. בידי המשרד הזכות להחליף את הגורם המוסמך מטעמו או להוסיף עליו גורם נוסף, הכל לפי שיקול דעת המשרד.

הצעה – תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.

הסכם/הסכם התקשרות – הסכם ההתקשרות לאספקת שירותים המצורף כנספח 14 למכרז זה.

ועדת מכרזים – ועדת מכרזים מרכזית של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

זוכה – מציע/ים אשר עמד בדרישות המכרז, וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה.

מכרז – מכרז 73/2014 למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור ל"תכנית לפיתוח חברתי-כלכלי ביישובי הבדואים בנגב.

מציע – ספק המעוניין להשתתף בהליך מכרז זה.

עורך המכרז – הרשות לתכנון במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

טובין / שירותים – כלל הטובין / השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז.

תקופת ההתקשרות – תקופה בת שנה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד וכל תקופת הארכה נוספת עליה יחליט עורך המכרז, עד שנתיים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה. תתאפשר הארכה בשנה נוספת אולם בשנה השלישית תופחת התמורה עד ל-70% מהתמורה המבוקשת.

חברה מפרת חוק – חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 6(44) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

ועדה מלווה – ועדה מנחה, לייעוץ ולהנחיית מבצעי העבודה, בראשות נציגי המשרד, ובהשתתפות נציגים ממשרדי ממשלה וגופים נוספים, לפי העניין.

3. כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן- "**עורך המכרז**") מעוניין לבחור בספק/ים זוכה/ים למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח חברתי-כלכלי ביישובי הבדואים בנגב ולגיבוש תכנית הסברה לקהלים מקומיים ובינלאומיים לפעולות בתחום זה.

היחידה האחראית ליישום תכנית ההסברה הינה אגף מידע וקהילה במערך לשילוב הבדואים בנגב, ברשות לתכנון, בראשות עמי טסלר ראש אגף מידע וקהילה (להלן "**האחראי המקצועי מטעם המשרד**"). התכנית תיערך בשיתוף צוות העובדים במערך לשילוב הבדואים באוכלוסייה בישראל שברשות לתכנון, עם ועדה מלווה ובתיאום עם אנשי הדוברות וההסברה במשרד.

מטרת התכנית לפיתוח חברתי-כלכלי ביישובי הבדואים בנגב היא צמצום פערים חברתיים כלכליים בין האוכלוסייה הבדואית בנגב לבין האוכלוסייה היהודית, כל זאת באמצעות פיתוח כלכלי ומנועי צמיחה ביישובים הבדואים.
בהתאם להחלטת הממשלה מס׳ 3708 העוסקת בפיתוח כלכלי ואשר מתפרשת על פני השנים 2012-2016, הוקצה תקציב של 1.2 מיליארד ₪ מתוכו מומש עד כה סכום של כחצי מיליארד ₪.
התכנית מתמקדת בארבעה תחומים עיקריים: השכלה, פיתוח כלכלי-תעסוקתי, תחבורה ציבורית ונגישות תחבורתית ושיפור הביטחון האישי.
באוקטובר 2014 הוקצה למשרד החקלאות ופיתוח הכפר תקציב נוסף של כ 113 מיליון ₪, לפיתוח כלכלי חברתי, וזאת במסגרת החלטת הממשלה מס׳ 2025.
בהחלטת הממשלה 2025 נקבע, בין היתר, כי ליווי מקצועי, פעולות מעקב ובקרה, הערכה ופרסום התכנית יתבצעו ע״י משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
בהתאם לכך מבקשת הרשות לתכנון לרכוש שירותי הסברה ויחסי ציבור לליווי התכנית לפתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב.
מטרת השירותים הנדרשים בהתאם להסכם זה היא: קידום ההבנה והידיעה של פרטי התכנית לפיתוח כלכלי חברתי והפעלת כלים הסברתיים ויח״צניים במטרה להסבירה ולשווקה חשיפת המידע והסברה ממוקדת על מהלכי התכנון ועל התכנית לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב. כמו כן תידרש הפעלת כלי הסברה ויחסי ציבור במטרה לשווק את התכנית. במסגרת זו יוסברו תכניות ופרויקטים חדשים ומורכבים המקודמים בהתאם להחלטת הממשלה, כגון: תכנון ההתיישבות הבדואית בנגב, פעולות המשרד בנושאים כגון: קידום

השכלה, שילוב בתעסוקה, תחבורה ציבורית ועוד.
המסגרת להסברת תכנית הפיתוח ביישובי הבדואים בנגב תשתלב במסגרת ההסברה ויחסי הציבור הכלליים בתחום הפיתוח וההתיישבות של הבדואים בנגב ובמסגרת הכוללת של פעולות ההסברה ויחסי הציבור במשרד בכלל וברשות לתכנון בפרט.

4. משך ההתקשרות

א תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשבת המשרד.

ב עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא המשרד לנכון (**להלן "תקופת התקשרות נוספת"**) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על **שנתיים** מיום חתימת ההסכם המקורי, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות הנוספת.
למשרד תהיה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים **בשנה נוספת**, אולם התמורה בשנה השלישית תופחת עד ל-70% מהתמורה שנקבעה בהסכם.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

א המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות / ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) ו/או עוסק מורשה. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור, יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי. יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

ב המציע ככל שהינו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ" כמשמעם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, עומד נכון להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בתנאים הבאים:

1 אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה.

2 חברת המציע אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
[כאמור בפרק ההגדרות למכרז זה, לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר

מהחובות הבאות: א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את המסכמים הבאים:

- הצהרה חתומה בפני עו"ד בהתאם לנוסח **נספח 1** למכרז זה, על פיו הוא ממלא אחר תנאי הסעיף הנ"ל **(תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז).**
- נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ג ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1 אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין, או שהוא פטור מלנהל ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום), חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין, בהתאם ל**נספחים 3-2,** לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3 אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא ב**נספח 4**, המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד ומספר מזהה, כנדרש במכרז.

4 במידה ומתקיים האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו המציעה, המחזיקה בשליטה היא אישה, וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רו"ח על כך.

ד המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5** לפיה, אין למיטב ידיעתו, בהגשת הצעה על פי המכרז, משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

ה המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו, או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו

רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה רשום ידאג לכך, שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז, יקיימו את הוראות סעיף זה, וכי יחתימם על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה **נספח 6.**

ו המציע יחתום על הסכם התקשרות **(נספח 14)**, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום.

ז המציע יצרף להצעתו שובר תשלום ע"ס 350 ₪ בגין דמי השתתפות במכרז, שישולם בבנק הדואר לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר. הסכום הנ"ל לא יוחזר.

ח **זכויות קניין**:

1 המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5**, שהוא בעל זכויות הקניין, וכי אין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "**זכויות הקניין**"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

2 המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה, או ההתקשרות של המזמינים בעקבות רכישת השירותים המבוקשים במכרז.

ט **ערבות מציע (מגיש ההצעה)**

השתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 25,000 ₪, (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

תוקף הערבות מפורט בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית,

שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח). נוסח מחייב של הערבות – **נספח 7**.

6. תנאי סף ייחודיים להשתתפות במכרז

1 על המציע להיות בעל מנגנון ארגוני וטכני תומך בפעילויות ניהול צוות ההסברה.

2 על המציע לכלול בהצעתו צוות יועצים אשר יבצע את השירותים ואשר יורכב ממנהל צוות ושלושה אנשי צוות נוספים לכל הפחות.

3 על כל אנשי הצוות המוצע להיות בעלי אזרחות ישראלית.

4 לתשומת לב, בדירוג האיכות, תינתן עדיפות, בין היתר, למומחים מקרב האוכלוסייה הבדואית ו/או מומחים בעלי היכרות מוכחת עם המגזר הבדואי.

7. דרישות סף לצוות המומחים

המציע יצהיר **בנספח 12** על עמידה בדרישות הסף לגבי כל אחד מחברי הצוות המפורטים להלן:

א. מנהל צוות ההסברה

דרישות סף

א. בעל תואר אקדמי לפחות באחד מהמקצועות הבאים: תקשורת, יחסי ציבור ודוברות, משפטים, מינהל ציבורי, מדעי המדינה, מינהל עסקים;

ב. בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות, בעשר השנים האחרונות (2005 – 2014) כמנהל צוותי הסברה ו/או יחסי ציבור ודוברות;

ג. זמינות מלאה לביצוע ההתחייבויות עפ"י המכרז.

תיאור תפקיד

התפקיד כפוף להנחיית עובד מדינה ובהתאם למדיניות הנקבעת במשרד.

ניהול ואחריות כוללת לכל תהליך ההסברה, לרבות ניהול הצוות והנחייתו. איש קשר הכפוף לאחראי המקצועי מטעם המשרד, בין המשרד לרשויות הרלבנטיות, מסייע לניהול הדיונים ולעריכתם, מחויב להשתתפות בהם, אחראי לדיווחים שוטפים, לאישורי חשבונות, לכתיבת חוות דעת, ולדוחות התקדמות בהתאם לתכנית העבודה. אחריות לריכוז הנתונים, וביצוע מטלות נוספות הדרושות לקידום הפרויקט, הכול בהנחיית האחראי המקצועי מטעם המשרד.

ב. אנשי צוות ההסברה

דרישות סף

1. הצוות ימנה לפחות שלושה אנשים.
2. לפחות שלושה מאנשי הצוות יהיו:

א. בעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהמקצועות הבאים: תקשורת, יחסי ציבור ודוברות, משפטים, מינהל ציבורי, מדעי המדינה, מינהל עסקים, מדעי החברה;

ב. בעלי ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, בשבע השנים האחרונות (2008 – 2014) כחברי צוות הסברה ו/או יחסי ציבור ודוברות:

- לפחות חבר צוות אחד, בעל ניסיון בהסברה ו/או יחסי ציבור המופנים לקהל יעד דובר השפה העברית.
- לפחות חבר צוות דובר ערבית אחד, בעל ניסיון בהסברה ו/או יחסי ציבור המופנים לקהל יעד דובר השפה הערבית.
- לפחות חבר צוות דובר אנגלית אחד, בעל ניסיון בהסברה ו/או יחסי ציבור ברמה הבינלאומית.

3. לפחות חבר צוות אחד, מבין השלושה הנ"ל או בנוסף עליהם, יהיה בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, בשבע השנים האחרונות (2008 – 2014) בהסברה ו/או יחסי ציבור באחד מהתחומים הבאים: כלכלה ותעסוקה; תכנון, בינוי ופיתוח, חברה וקהילה.
4. לפחות חבר צוות אחד , מבין השלושה הנ"ל או בנוסף עליהם, הוא בדואי, אקדמאי, תושב הנגב.

תיאור תפקיד

ליווי וביצוע של תהליך ההסברה. השתתפות בדיונים, דיווחים שוטפים, כתיבת חוות דעת, אחריות לריכוז הנתונים, וביצוע מטלות נוספות הדרושות לקידום הפרויקט, הכול בהנחיית האחראי המקצועי מטעם המשרד.

8. מידע כללי

מטרת העל של התכנית

שילוב האזרחים הבדואים בחיי החברה והכלכלה בישראל ובשגשוג הכלכלי הצפוי בנגב, תוך פיתוח היישובים, הסדרתם וביסוס הכלכלי תוך יצירת אמון בקרב התושבים, הגברת השקיפות ושיתוף הציבור וקיום מהלכי הסברה ברמה המקומית, הלאומית והבינלאומית.

מטרות התכנית

מטרת השירותים הנדרשים בהתאם להסכם זה היא: קידום ההבנה והידיעה של פרטי התכנית לפיתוח כלכלי של הבדואים בנגב, והפעלת כלים הסברתיים ויח"צניים במטרה לשווקה ולהסבירה למגזר הבדואי, למגזר היהודי ולגופים בינלאומיים (כדוגמת ה OECD), זאת בין היתר תוך שיתוף פעולה עם משרדי הממשלה השונים השותפים לתכנית. במסגרת זו יוסברו תכניות ופרויקטים חדשים ומורכבים המקודמים בהתאם להחלטת הממשלה, כגון: תכנון ההתיישבות הבדואית בנגב, קידום השכלה, שילוב בתעסוקה, שימוש בתחבורה ציבורית ועוד.

8.1 תכנית הסברה ויחסי ציבור לתכנית הפתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב

א התוצרים המבוקשים

1 תכנית עבודה מפורטת להסברת תכנית הפיתוח חברתי-כלכלי ביישובי הבדואים בנגב, הכוללת רעיונות יצירתיים וחדשניים באשר לשיווק הפעולות עליהן החליטה הממשלה. תכנית העבודה תכלול פעולות ורעיונות ממוקדים להשגת המטרות של תכנית הפיתוח, בהתייחס להחלטות ממשלה 3708 ו2025 ולמשרדי הממשלה הנכלים בה.
הזוכה יידרש להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידו לאישור האחראי בתוך 45 יום מיום ההתקשרות עמו. הזוכה יתקן את תכנית העבודה על פי הערות האחראי, לשביעות רצון מלאה של הרשות לתכנון, תוך 15 ימים מיום קבלת ההערות.

ב נושאים להתייחסות

1 התכנית תתייחס, בין השאר, לפעולות השונות בתחומים הבאים, הנוגעים לפיתוח הכלכלי חברתי:

- חינוך והשכלה;
- חברה, קהילה ותרבות;
- חינוך וספורט: גני ילדים, בתי-ספר יסודיים ותיכוניים, השכלה גבוהה, חינוך משלים, חינוך מדעי טכנולוגי, צרכים מיוחדים; שירותי רווחה; הנהגה; העצמת השדרה הניהולית, הצמחת מנהיגות חדשה והעצמת מנהיגות קיימת;
- כלכלה: תעשיה, חקלאות, תיירות, מסחר ושירותים;
- תעסוקה: עוגנים ואזורי תעסוקה מרחביים ויישוביים, תעסוקת נשים, עסקים קטנים ובינוניים, הכשרות תעסוקתיות, שיתוף
- פעולה עם רשויות מקומיות שכנות;
- בריאות: רפואה קהילתית, רפואת חרום;
- שירותים מוניציפאליים;

- ביטחון אישי.

ג שלבי העבודה

1 תכנית עבודה

- הכנת תכנית עבודה רב שנתית מפורטת הכוללת רעיונות יצירתיים וחדשניים באשר לשיווק הפעולות עליהם החליטה הממשלה, ואשר ייעודה לקדם את תכנית הפתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב על פי החלטת הממשלה. תכנית העבודה תכלול פעולות ורעיונות ממוקדים להשגת מטרותיה של תכנית הפתוח ותתייחס לכלל משרדי הממשלה הנכללים בתכנית.
- הגשת תכנית העבודה המוצעת לאישור הרשות לתכנון בתוך 14 יום מיום חתימת ההסכם ;
- תיקון תכנית העבודה ע״פ הערות נציג הרשות לתכנון לשביעות רצונה המלא של הרשות לתכנון תוך 7 ימים מיום קבלת הערות הרשות לתכנון.
- הכנת מצגות והצגתן בפני הפורומים הרלוונטיים, להסברת תכנית העבודה, לאחר אישורה על ידי הרשות לתכנון.

2 יחסי ציבור

- ניהול וביצוע מהלכי יחסי הציבור בהתאם לתכנית העבודה שאושרה ע״י הרשות לתכנון.
- ביצוע פעולות להשגת חשיפה מירבית של פעילות משרדי הממשלה, ההטבות והפרויקטים שהם חלק מתכנית הפתוח הכלכלי, בכלי התקשורת השונים – תקשורת כתובה ואלקטרונית (לרבות אינטרנטית בכלל זה רשתות חברתיות) בשפה הערבית, העברית והאנגלית וברמה ארצית ומקומית, באמצעות מדיה לא משולמת ;
- ייזום ראיונות ;
- ניסוח ברושורים ;
- ניסוח ידיעונים (**NEWS LETTER**) ;
- ייזום כתבות מקצועיות בעיתונות הכתובה, רדיו, טלוויזיה, שלטי חוצות ובאמצעי מדיה אחרים ;
- תרגום הפרויקטים של תכנית הפתוח הכלכלי לתוכן תקשורתי הסברתי ויחצני שוטף בכל המדיות הקיימות בדגש על אתר האינטרנט הייעודי הבדואי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;
- ייזום אירועים בעלי נוכחות תקשורתית, ככל שיידרש, הקשורים באופן ישיר או עקיף לתכנית הפתוח הכלכלי חברתי ;
- ניהול, תיאום, ארגון וביצוע כל מהלכי יחסי הציבור, ההסברה והדוברות הנדרשים למשרד בקשר עם בצוע תכנית הפיתוח הכלכלי

חברתי;

- קידום פעילות הסברתית לחשיפת פעילות הממשלה בתחום מול גורמים בינלאומיים;
- באחריות המציע, לאתר בדואים תושבי הנגב, ולגבשם לקבוצת הסברה אל מול אוכלוסיית היעד, הבדואית היהודית והזרה;
- באחריות המציע להוציא דו"ח שנתי לבעלי עניין ובו פירוט כל הפעילות שנעשתה במסגרת התכנית הפיתוח הכלכלי חברתי. הדו"חות יפורסמו בשלוש השפות, באתר האינטרנט המשרדי וכן במדיה הדיגיטלית והעיתונות הכתובה;

באחריות המציע לבנות רשימת תפוצה של אנשי תקשורת, עמותות וארגונים, בעלי השפעה על קהלי היעד, אנשי ציבור (בדואים, יהודים וזרים), אנשי האקדמיה ומובילי דעה וכן שגרירויות, ולהעביר אליהם באופן שוטף על בסיס שבועי אייטמים תקשורתיים הקשורים לתכנית הפיתוח הכלכלי חברתי;

3 דרישות והבהרות נוספות

- יובהר למען הסר ספק כי ביצוע כל פעולה, אף בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, יחייב אישור פרטני מראש ובכתב של הרשות לתכנון.
- יודגש כי רכישת פרסום במדיה - פרסום בעיתונות, ברדיו, בטלוויזיה, בבתי קולנוע, בחוצות, בתחבורה ציבורית, באינטרנט ובסלולר - תעשה ע"י המשרד באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ") על חשבון משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- עוד יודגש, כי הזוכה לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי כל צד ג, לרבות מוציאים לאור ו/או גופי שידור.
- יובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי להתחייב בשם המשרד כלפי צדדים שלישיים ו/או לרכוש שירותים ו/או טובין עבור המשרד.

4 עקרונות לתכנית עבודה

- על המציע לצרף להצעתו מסמך בכתב המפרט את העקרונות שעל פיהם לדעתו תידרש להיבנות תכנית העבודה לביצוע השירותים בהתאם למכרז זה ואת פעולות ההסברה/יחסי הציבור המרכזיות שלדעתו נדרשות להיכלל בתכנית (להלן: "מסמך העקרונות").
- המציע יכלול ככל הניתן במסמך העקרונות פירוט של עקרונות כלליים להפעלת השירותים, פירוט של נקודות חוזק וקשיים בתוכנית בתחום יחסי הציבור וההסברה ומתווה פעולה ראשוני מוצע, תוך התייחסות להיבטי תוכן ולאמצעי הסברה/יחסי ציבור

שרצוי לדעתו להפעיל במסגרת ביצוע השירותים.

- יודגש כי מסמך העקרונות לא יחייב את המשרד וכי על המציע שייבחר כזוכה יהיה להגיש תכנית עבודה מפורטת בהתאם לסעיף 8.1 ג 1 לעיל.
- יובהר כי מסמך העקרונות שיוגש בהתאם לסעיף זה ישמש את המשרד לצורך דירוג איכות הצעתו. דירוג כאמור ייעשה לאחר הצגת מסמך העקרונות בפרזנטציה האמורה בסעיף הבא.

5 ראיון / פרזנטציה

המוזמנים לראיון לאחר שעמדו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5,6,7, ושאיכות הצעתם דורגה בחמשת המקומות המובילים, יידרשו להגיע למשרד לצורך הצגת פרזנטציה במועד שייקבע המשרד. יובהר כי המשרד יהיה רשאי להזמין מועמדים נוספים ולשנות את המועד ו/או את המיקום, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

המידע שיוצג במהלך הפרזנטציה חייב להלום את הצהרות המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

1. במסגרת הפרזנטציה יידרש בין היתר המציע להציג בקצרה את פרופיל המשרד המציע, את ניסיונו הקודם (לרבות ותק) של המציע בתחומים הנדונים במכרז זה, את מסמך העקרונות לביצוע השירותים כמפורט לעיל, את אנשי הצוות המקצועי המוצעים, את ההיערכות האפשרית של משרדו למתן השירותים ככל שיזכה, וכן לנמק מדוע לדעתו עליו לזכות במכרז.
2. נציגי המשרד יוכלו לשאול את המציגים שאלות בהתאם לשיקול דעתם.
3. משך הפרזנטציה יהיה כ-30 דקות לכל מציע ועשוי להימשך ע"י הצורך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
4. יובהר למען הסר ספק בלבד, כי המשתתפים בפרזנטציה לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו מהמשרד בגין השתתפותם בה או בגין הכנת הפרזנטציה וכל הקשור עמה.
5. מציע שהוזמן ולא יגיע לפרזנטציה - הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

9. הצעת המחיר

1 א. הצעת המחיר תוגש כעלות קבועה לחודש עבור מתן כלל השירותים המפורטים במכרז זה, בשקלים חדשים בלבד כולל מע"מ;

ב. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, ההיטלים והמסים (לרבות מע"מ).

2 <u>התמורה</u>

א. המשרד ישלם לזוכה בגין אספקת השירותים תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) כמפורט להלן:

1. במהלך תקופת ההתקשרות – מיום חתימת ההסכם ע"י הצדדים, וכל עוד ההסכם בתוקף, יהיה זכאי הזוכה לתמורה חודשית קבועה בהתאם להצעתו במכרז (להלן: "**התמורה החודשית**").
2. יובהר למען הסר ספק בלבד, כי בגין תקופת התקשרות קצרה מחודש, יהיה זכאי הזוכה לתמורה חלקית בהתאם לחלקיות התקופה.
3. התמורה החודשית האמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות – הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, מע"מ, כל מס אחר, אגרה וכו'.
4. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.
5. התשלומים יבוצעו ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר בכפוף להגשת החשבוניות שאליהן יצורפו הדיווחים החודשיים האמורים. יובהר כי החשבוניות יוגשו ע"י הזוכה בתום כל חודש שבו סופקו שירותים על ידו והדוחות שיצורפו אליהם יתייחסו לחודש החולף שבגינו נדרש תשלום. יובהר כי אישור נציג המשרד לדו"חות האמורים ו/ או חשבוניות יינתן עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
6. מועד התשלום יקבע בהתאם להוראת החשב הכללי בדבר קביעת מועדי תשלום כקבוע בהוראת תכ"ם 1.4.3.

ב. למען הסר ספק בלבד ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף "התמורה" יובהר כי תשלום התמורה האמורה כולל בין היתר, תמורה בגין הפעולות שלהלן אשר יכללו בשירותים:

1. תכנון, ניהול, ארגון, ביצוע ותיאום כל הפעולות הקשורות והכרוכות במתן השירותים.
2. כתיבת תוכן וניהולו בכל כלי הסברה, בכלי הפרסום ובכלי הדוברות, והכל הן בשפה הערבית, העברית והאנגלית.
3. מיתוג התכנית וניסוח המסרים ביחס אליה.

4. הוצאות משרדיות הכרוכות בביצוע השירותים לרבות הוצאות משרדיות שוטפות הנלוות כגון: רכישת ציוד משרדי, נסיעות וכיו"ב.
5. הוצאות הכרוכות בהעסקת הצוות המקצועי הזוכה.

10. ליווי, הנחייה, מעקב, דיווח ותיעוד

א. ליווי, הנחייה ומעקב אחר הכנת התכנית ונספחיה תיעשה ע"י האחראי המקצועי או מי מטעמו, שילוו את המציע הזוכה לכל אורך העבודה, לצורך בדיקת ההתאמות להנחיות המשרד ולעמידת העבודה ברמה המקצועית הנדרשת. יובהר, שאין בכך לגרוע מאחריותו של הספק לטיב ולמקצועיות העבודה על-פי מכרז זה.

ב. בכל ישיבות העבודה חלה חובת השתתפות אישית של כל חברי צוות ההסברה ולא נציגים מטעמם. האחראי רשאי לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו, בתאום מראש.

ג. הזוכה יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על מתן השירותים, במועדים ובהתאם למתכונת שתסוכם עמו וכן דיווחים מיוחדים עפ"י דרישת המשרד.

11. מנהלה

א **<u>איש הקשר ונוהל העברת שאלות ובירורים</u>**

שאלות מקבלי מסמכי המכרז תוגשנה אל מחלקת המכרזים **<u>בכתב</u>** **<u>בלבד</u>** באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: tenders@moag.gov.il או באמצעות פקס: 03-9485849.

האחריות להעברת השאלות חלה על השואל. שאלות מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא:

מכרז מס'	הסעיף	פירוט השאלה

מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים (בעמוד 4).

ב **<u>קבלת מסמכי המכרז</u>**

יש לפנות אל מחלקת המכרזים באגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית דגן), בימים א' - ה' בין השעות 8:30 – 15:30, לצורך קבלת מסמכי המכרז.

מקבל מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו,

כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע, מס׳ הטלפון וטלפון נייד, מס׳ פקס וכתובת דואר אלקטרוני, וזאת לצורך יצירת קשר ומשלוח הודעות ותשובות לשאלות הבהרה. באם הפונה לא קיבל את מסמכי המכרז אלא ראה אותם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי בלבד ומעוניין להשתתף במכרז חלה עליו אחריות לפנות לכתובת הדואר האלקטרוני המצוין בסעיף 12 א ולהעביר את פרטיו המפורטים לעיל וזאת לשם קבלת הודעות ותשובות לשאלות ההבהרה המיועדות לכלל המציעים.

ג **<u>פגש מציעים</u>**

במועד הקבוע בטבלת התאריכים שבסעיף 1, יתקיים פגש מציעים, אליו יוזמנו כל רוכשי טופסי המכרז, ובו תינתן האפשרות לקבל תשובות לכל שאלת הבהרה בנוגע למסמכי המכרז והדרישות הכלולות בו.

ההשתתפות בפגש המציעים הינה חובה!

ד **<u>אופן הגשת ההצעות ומסירתן</u>**

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור (רצוי לצרף העתק), בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים שבמחלקת המכרזים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה דרך המכבים ראשל״צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה 1 במסדרון מול חדר 108, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ״ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע״י המציע. על המעטפה יירשם: ״מכרז מס׳ 73/2014 – מכרז למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב״

ההצעה תכיל:

א. **מעטפת מקור** אשר תכלול:

1) מסמכי המכרז על כל נספחיו, **חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע**;
2) כל האישורים וההתחייבויות **המקוריים**;
3) עותק מס׳ 1 של המענה המפורט אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער **כמקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע;**
4) מעטפה פנימית ובה 3 עותקים של הצעת המחיר **(נספח 13)**

חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע. על המעטפה הפנימית ייכתב: "מכרז למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב, שם המציע".

ב. **מעטפת העתקים** אשר תכלול 2 עותקים מהמענה המפורט, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים. עותקים אלה מיועדים לשרת את ועדת המכרזים בנוגע לשיפוט איכות ההצעות, ולכן **יש להקפיד שלא יכללו את הצעת המחיר**. עותקים אלה יסומנו על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2 והלאה.

ה **<u>תוקף ההצעה</u>**

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

במידה ולא יבחר המציע כזוכה, אך יקבע כזוכה נוסף, הצעתו תעמוד בתוקפה 60 ימים נוספים לאחר החלטת ועדת המכרזים של המשרד, וזאת למקרה בו הזוכה שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או יפסל. בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הזוכה השני כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

12. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה במכרז

א שלב א - בחינת דרישות (תנאי) הסף (פתיחת הצעות)

בדיקת חלק המנהלה: תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף), כמפורט לעיל, והגשת כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה, כמפורט לעיל.

מציע, אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו אינה עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', ייפסל ותישלח לו הודעה על כך.

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', תיבדק הצעתו בשלב ב', בהתאם לדרישות המפורטות להלן.

ב שלב ב' - בחינת ועדת מכרזים

1 הכרזה על הזוכה, לאחר שנבחנה עמידתו **בכל** דרישות הסף, תתבצע לאחר שיקלול שני מרכיבים: עלות ואיכות.

2 הערכת איכות ההצעה:

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה לדירוג איכות ההצעות, אשר תעריך כל אחת מההצעות באופן נפרד, תוך השוואה בין ההצעות ובין

המועמדים לתפקידים השונים בכל ההצעות.
אופן ההערכה והמשקלות להערכת איכות ההצעה לשם ציון האיכות, יהיו כמפורט **בנספח 11**.
ועדת המשנה, תזמין לראיון את חמשת המציעים בעלי דירוג האיכות הגבוה מבין כל המציעים. הוועדה תוכל להחליט להזמין מציעים נוספים לפי שיקול דעתה. התרשמות הוועדה מהמרואיינים תבוא לידי ביטוי בתוספת של עד 20 נקודות.

3 רכיב המחיר: הצעות החורגות בלמעלה מ 15% מחציון הצעות המחיר, ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז.

שיטת שקלול רכיב המחיר: מתן ציון על פי הצעת המחיר (**Y**) של כל הצעה יחושב כדלקמן: הצעת המחיר הזולה ביותר לחלק בהצעת המחיר של המציע הזוכה כפול מאה.

4 השקלול בין איכות למחיר יהיה כדלקמן:
להערכת האיכות של ההצעה יינתן **משקל של 60% ולהצעה הכספית** יינתן **משקל של 40%**.
הציון המשוקלל הסופי של הערכת התאמה עם הצעת המחיר יהיה:
$0.6\mathbf{X} + 0.4\mathbf{Y}$.
ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.

5 במידה ותהיה יותר מהצעה אחת בעלת אותו ציון, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר. היה ואחת מהצעות אלה הינה של חברה בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השנייה.
ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע ספקים נוספים כספקים זוכים על פי דרוג סדר הציונים הסופי.
ספקים אלה יופעלו במידה והספק הזוכה הראשון לא יחתום על התקשרות, או שנבצר ממנו לבצע את העבודה או חלק ממנה, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניגוד עניינים, או שידרשו יותר מספק אחד.
המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ויהיה רשאי לבטל את המכרז בכל עת ע"פ שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ובלא צורך לנמק זאת.

13. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה

א כללי

1 הצהרה של זוכה רשום בגין זכייה
נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה **נספח 8.**

2 הסכם התקשרות

א. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף **בנספח 14,** תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.

ב. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.

3 ערבות ביצוע

הזכייה במכרז מותנית בצירוף ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההסכם. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א - 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח). (נוסח מחייב - **נספח 9**).

14. זכויות עורך המכרז

א בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.

ב ביטול / דחייה של המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, תישלח הודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. ו/או פרסום פומבי.

במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או מנהל המחקר החקלאי ו/או גורם ממשלתי אחר, כספק או נותן שירותים ולא עמד

בסטנדרטים של הטובין או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע **זכות טיעון** בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

ד **שלמות ההצעה**

עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או בשל היותו תנאי סף. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ה **בחינת הגינות**

היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/ תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה **על הסף.**

מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

ו **פיצול**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.

ז **אומדן**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של האומדן הכספי, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ח **כללי**

1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

2 עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.

3 המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את תכולת ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.

ט **בחירת זוכה נוסף**

במידה ויחליט עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם זוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הזוכה הבא, להתקשר עם הזוכה הבא מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה,

יחייבו את הזוכה הבא כמו גם תנאי החוזה.

15. הגשת הצעה

א הגשת הצעה למכרז זה, פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

ב הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

16. בעלות על המכרז ועל ההצעה

א **בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הינו קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

ב **בעלות על ההצעה והשימוש בה**

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

ג **צד שלישי**

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך, כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו, מסכים לכך, שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם, ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

מובהר בזאת, על אף האמור לעיל, כי לוועדת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.

יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים, לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

17. מחירים

בכל מקום בו מצוין מחיר, הכוונה למחיר בשקלים חדשים - **כולל מע"מ.**

מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, כוח האדם, נסיעות ואש"ל, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.

18. הצמדה

<u>חישוב ההצמדה/עדכון התמורות:</u>

על התמורה בגין ביצוע העבודה יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:

א. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.

ב. אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).

הוראות ההצמדה אלה **<u>לא</u>** יחולו על התמורה בגין ביצוע כל עבודה נוספת בלתי צפויה מראש. במקרים אלה, **<u>התמורה לא תוצמד למדד</u>**.

19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו.

20. שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית

21. הגשת חשבונות

א בתום אספקת השירות / הטובין יגיש הזוכה חשבונית מס **בשקלים חדשים** (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בצירוף דו"ח אקסל המפרט את הפעולות השונות שבוצעו ותאריכי ביצוע. המבצע יחתום ליד כל שורת ביצוע. המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.

ג התשלום יבוצע אך ורק בסיום כל אבן דרך, ולאחר שהגורם המקצועי המוסמך במשרד, אישר בכתב כי הזוכה סיים את התחייבויותיו באספקת הטובין / השירותים בהתאם לדרישת המזמין, וההוצאות

עליהן דיווח אכן אושרו ונעשו. במידה שהגורם המקצועי המוסמך לא יאשר את סיום אספקת הטובין / השירותים, או יאשר כי היא בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של הגורם המקצועי המוסמך.

ד נציג המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי במשרד, עפ"י המפתח הבא:

1. **חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה, יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
2. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה, יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
3. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה, יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך, יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

22. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מצגות, מסמכים, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה הזוכה בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה, יהיו בבעלות בלעדית של המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין.

23. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

א עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה ולא חתם על הסכם ההתקשרות, או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש, לפי המועדים המפורטים במכרז.

ב המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה ואינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

ג המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, במידה וזה החליף את אחד או יותר מאנשי הצוות או השותף שהוצעו על ידו, וזאת ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

ד המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל הטובין / השירותים אשר המזמין נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שהוסכם בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.

ה מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

4 אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

5 אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

6 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

7 כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

8 הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעינינו מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי.

24. התקשרות המשרד עם הזוכה

א כללי

בכדי לעגן את העבודה המפורטת אשר הגיש הזוכה ובהתאם לה נבחר על ידי המשרד, רשאי המשרד להעביר לספק נספח ובו יפורטו לוחות הזמנים והעלויות לכל שלב ושלב ו/או כל פרט אחר, הרלוונטי באופן ספציפי להתקשרות עם הספק. במידה ויועבר נספח זה, מחויב הזוכה בפועל בחתימה עליו והחזרתו חתום. יובהר כי, התקשרות הזוכה עם

המשרד כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז, **נספח 14**.

ב **אחריות על נותני שירותים**

לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו.

ג **ביטוח (נספח 15)**

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות המעבידים</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

3. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה,

מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה״ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

- הוצאת לשון הרע ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה

במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

25. רשימת נספחים למכרז מס' 73/2014

<u>חובה לצרף את כל הנספחים המצ"ב חתומים ככל הנדרש.</u>

נספח 1 - תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז

נספח 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

נספח 3 - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

נספח 4 - אישור רו"ח/ עו"ד על פרטים אודות המציע

נספח 5 - ניגוד אינטרסים + זכויות הקניין

נספח 6 - הצהרת סודיות

נספח 7 - כתב ערבות מספק מציע (דוגמא)

נספח 8 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

נספח 9 - נוסח כתב ערבות ביצוע (דוגמא בלבד)

נספח 10 - מפרט תנאי הסף לאישור וחתימת המציע (לשימוש המציע)

נספח 11 - טבלת הערכת איכות להצעת המגיש

נספח 12 - צוות העבודה המוצע

נספח 13 - ההצעה הכספית

נספח 14 - הסכם

נספח 15 - אישור קיום ביטוחים

נספח א - טיוטת עיקרי מדיניות פיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מסמך עקרונות לתכנית העבודה

נספח 1

תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "**המציע**"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

זהות המציע

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג **[סמן X במשבצת המתאימה]**:

□ חברה פרטית ח.פ _____

□ חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות _____.

□ חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות _____

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

□ אין כלפי / כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתי / הצעתנו במסגרת מכרז זה

□ חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לעניין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

תאריך　　שם　　חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במשרדי אשר ברח'

_____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 2

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "**המציע**"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

□ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במרכז.

□ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

□ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**מספר רישיון**	**חתימה וחותמת**

נספח 3

טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלי לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ _____

שם מלא של מורשה/י החתימה חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 4

אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: **מכרז מס' 73/2014**

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח / עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע -

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** **(יש להקיף בעיגול)**

בכבוד רב,

שם רו"ח / עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 5

זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז [להלן – "**המציע**"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. **(סמן X במשבצת המתאימה)**

□ המציע הוא בעל זכויות הקניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד " **זכויות הקניין**"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

□ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____
והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. הנכס נשוא ההצעה נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.
4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה,
5. ניגוד עניינים לעניין זה, יהיה בין היתר והכל בהתאם לשיקול דעתו של המכרז:
פרויקטים קיימים ו/או עתידיים בקשר עם האוכלוסייה הבדואית.
זכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה.
עניין של המציע באתר שלגביו יינתנו השירותים נשוא מכרז זה.
מתן שירותים כלשהם, במישרין ו/או בעקיפין ליזמים שיש להם זכויות באתרים בהם נותן המציע שירותים נשוא מכרז זה.
מתן שירותים במישרין ו/או בעקיפין, לחברות אחרות המשמשות בעת הגשת ההצעה או שישמשו בעתיד כחברות מתכננות עבור המשרד.
ככל שמתקיים אחד מסעיפי המשנה המפורטים מעלה, מתחייב המצהיר לפרט בכתב והמשרד יקבע בהתאם לשיקול דעתו האם המדובר בניגוד עניינים המונע העסקתו של המציע ו/או העובד.
ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המצהיר להודיע למשרד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 6

הצהרת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום_____ בחודש_____ שנה_____

על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר מתכוונת לרכוש שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב, במכרז 73/2014.

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. **<u>הגדרות:</u>**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. **<u>שמירת סודיות</u>**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מנהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למנהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באו על החתום:

_____

נספח 7

נוסח כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪) אשר תדרשו מאת: _____ [להלן - "**החייב**"] בקשר עם המכרז.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

_____
שם הבנק/ חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח 8

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו 73/2014 בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של נציג המשרד המוסמך לכך.
4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 6 בתנאי המכרז וזאת בהתאמה למפורט במענה לנספח 11 א:
   א. עמידה בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
   ב. עמידה בדרישות התפקיד המפורטים במסמכי המכרז.
   ג. מעורבות בפעילויות אשר פורטו בסעיפים בנספח 11 א.
5. אנו מתחייבים להיות זמינים באופן מלא לביצוע המטלות וההתחייבויות על פי הנדרש במסמכי המכרז.
6. מוגשת בזה הערבות בסך של _____₪ (במילים _____) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
7. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

_____ _____

שם מלא של מורשה /י חתימה חתימה וחותמת

נספח 9

נוסח כתב ערבות ביצוע - דוגמא

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: **ערבות ביצוע מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) שיוצמדו למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת

_____ [להלן - "**החייב**"]

בקשר עם המכרז מס' 73/2014.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
שם הבנק/ חב' הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח 10

נספח מפרט תנאי הסף לאישור ב- (V) ע"י המציע
(בהתאם לנדרש במפרט המכרז)

הערה: על המציע לבחון אילו דרישות רלוונטיות למכרז זה ולסמן ב –(V) רק את התחומים הרלוונטיים

תנאי סף כלליים	אישור ב- (V)
1. תצהיר לעניין על העדר חובות לרשם החברות – נספח 1	☐
2. תצהיר העדר הרשאות – נספח 2	☐
3. תצהיר עמידה בדרישות תשלום – נספח 3	☐
4. אישור רו"ח /עו"ד (פרטי המציע) – נספח 4	☐
5. תצהיר ניגוד עניינים והצהרת זכויות קניין – נספח 5	☐
6. הצהרת סודיות – נספח 6	☐
7. כתב ערבות מספק מציע – נספח 7	☐
8. התחייבות ספק זוכה – נספח 8	☐
9. כתב ערבות ביצוע – נספח 9	☐
10. צוות העבודה המוצע נספח 12 כולל תעודות ורישיונות	☐
11. הצעה כספית-נספח 13	☐
12. הסכם חתום-נספח 14	☐
13. אישור קיום ביטוחים-נספח 15	☐
14. אישור עוסק מורשה	☐
15. אישור ניכוי מס במקור	☐
16. נסח מרשם החברות	☐
17. צילום תעודת זהות	☐

_____ _____

שם המציע

חתימה

נספח 11

טבלת הערכת איכות להצעת המגיש

מרכיב	משקל המרכיב %	רכיבי משנה	משקל הרכיב %
הערכת ההצעה	30	איכות מסמך העקרונות לתכנית עבודה לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה. איכות מסמך זה תיבחן בין היתר בהתאם למידת יכולתם של העקרונות המופיעים בו להשיג את מטרות המכרז, לאופן הצגתו ורמתו המקצועית ובהתאם לחדשנות הרעיונות המופיעים בו.	30
הערכת צוות ההסברה לפי השכלה, ניסיון רלוונטי, לפי התמחות רלוונטית, לפי פירוט ודוגמאות של עבודות רלוונטיות והמלצות, לפי היכרות והתמחות במגזר הבדואי מעבר לנדרש בתנאי הסף (1)	40	מנהל הצוות – השכלה וניסיון רלוונטי קודם.(1)	10
		מנהל הצוות – ניסיון בתחום יחסי הציבור וההסברה לקהל יעד דובר ערבית, לקהל יעד דובר אנגלית ועם תקשורת זרה. (2)	10
		שאר חברי הצוות – השכלה וניסיון רלוונטי קודם.	10
		שאר חברי הצוות – ניסיון בתחום יחסי הציבור וההסברה לקהל יעד דובר ערבית, לקהל יעד דובר אנגלית ועם תקשורת זרה.	10
מציעים שהגיעו לשלב הראיונות	30	ראיון: אופן הגשת ההצעה והצגת הפרזנטציה והצגת הרכב הצוות, ניסיון ועבודות דומות.	20
		ראיון: השתתפות חברי הצוות המוצע בראיון ובפרזנטציה.	10
סה"כ כללי	**100**	**סה"כ**	**100**

(1) 10 נקודות בכל רכיב יתחלקו באופן הבא:

בגין תואר נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1 נקודה לכל תואר ועד 2 נקודות.

בגין שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1 נקודה לכל שנה ועד 3 נקודות.

בגין איכות והרלוונטיות של הדוגמאות, העבודות וההמלצות – 0 עד 3 נקודות.

בגין שילוב מומחים בדואים או בעלי היכרות או בעלי התמחות במגזר הבדואי בנגב – 2 נקודות.

נספח 12

צוות העבודה המוצע

השכלה, תחומי ניסיון ושנות ניסיון של חברי הצוות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בצוות	תואר אקדמי / מוסד אקדמי / שנת סיום התואר	תחומי הניסיון הרלוונטיים	מספר שנות ניסיון

לכל מועמד יש לצרף בנוסף קורות חיים המכילים את הנתונים הבאים:

1. **פרטים אישיים** – שם, מס' ת.ז, שנת לידה, כתובת ומס' טלפון להתקשרות.
2. **כישורים** – כישורים מקצועיים: השכלה והכשרה מקצועית, תחומי ידע בהתאם לדרישות העבודה. יש לצרף תעודות מתאימות.
3. **ניסיון מקצועי** – הניסיון המקצועי של המועמד תוך פירוט מיזמים קודמים, תפקידיו ועבודתו במיזמים אלה והגוף המעסיק.

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), **יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

המציע יצרף, מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש, תעודות רישום ורישיונות.

ניסיון מעשי

על המציע לפרט לפי הפורמט הבא את ניסיונו ואת ניסיונם של כל אחד מבעלי התפקידים בצוות (עבור כל אחד מהם בנפרד) בלפחות 5 פרויקטים במהלך תקופת הניסיון הנדרשת בפרק 7:

שם / נושא הפרויקט	
שם הגוף המזמין	
היקף הפרויקט	
התחלת ההתקשרות	
סיום ההתקשרות	
שם איש הקשר/ממליץ	
טלפון + נייד	
e-mail	

<u>ממליצים</u>

המציע יפרט עבור כל אחד מהמועמדים לצוות לפחות 3 ממליצים בארץ, תוך עדיפות לעבודות מחמש השנים האחרונות.

שם הממליץ	תפקיד	טלפון

הערה: המציע מצהיר בזאת כי הוא מייפה את כוחו של נציג המשרד, לפנות ללקוחות שפורטו לעיל או לחלקם, ולבקש מהם חוות דעת על המציע ועל עבודתו עימם.

בנוסף, יפרט המציע כל מידע רלוונטי נוסף אשר נותן מענה לדרישות תנאי הסף שבמסמכי המכרז.

הצהרת המציע

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 13

טופס ההצעה הכספית
(יוכנס במעטפה נפרדת)

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: הצעה כספית למכרז מספר 73/2014

הסכומים כוללים מע"מ

אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את כל הדרישות המפורטות במכרז, והן מקובלות עלינו ללא כל הסתייגות.

הסכום המוצע על ידינו עבור ביצוע כלל הפעולות המפורטות במכרז הינו:

_____ ₪ כולל מע"מ (במילים: ----------) לחודש.

ברור לנו שמעבר לתמורה הנקובה לעיל לא תשולם לנו שום תמורה כספית נוספת עבור מתן כלל השירותים וביצוע כלל התפוקות המפורטות במכרז.

_____	_____	_____
שם מלא של המציע	**חותמת**	**חתימה**

נספח 14

הסכם

בין מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה על פי הרשאת ממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוקי נכסי המדינה, תשי"א - 1951 ע"י מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר וע"י חשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(להלן: "המשרד") **מצד אחד,**

לבין _____

_____

(להלן: "נותן השירותים") **מצד שני;**

הואיל: והמשרד יצא במכרז פומבי מס' 73/2014 לקבלת הצעות מחיר עבור הכנת תכנית למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח כלכלי חברתי של הבדואים בנגב. תכנית ההסברה תלווה את הכנתה של תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי כלכלי ביישובי הבדואים בנגב ואת הפעולות בתחומים אלה (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים הגיש את הצעתו וועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות עם נותן השירותים למתן השירותים;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

ב. הממשלה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:

נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז);

נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות לספקים טרם הגשת ההצעות;

נספח ב' - הצעת נותן השירותים: צוות העבודה המוצע וההצעה הכספית;

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות;

נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח;

נספח ה' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים ;

נספח ו' - רשימת העבודות בהם עוסק נותן השירותים, הכלולים בהצהרה בדבר אי ניגוד עניינים, ושאושרו על ידי המשרד ;

ג. כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ד. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הסכם זה ותנאי מתנאי הנספחים יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. <u>הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו</u>

1. נותן השירותים מתחייב לבצע עבור המשרד את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ועל פי קווי היסוד וההנחיות שיקבל מידי פעם בפעם מאת ועדת ההיגוי, ועדת העבודה, או המשרד או מי שהוסמך על ידם לעניין זה (להלן : "האחראי").
השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת, הנדרשת לשם ביצועם ברמה הקבועה בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אותה פעולה אחרת אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ובנספחיו.
2. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, ידוע ומובן לנותן השירותים שהמשרד אינו מתחייב להיקף מינימלי של קבלת שירותים מנותן השירותים, והוא רשאי להפסיק את מתן השירותים בכל שלב או לגבי כל חלק מהשירותים שיראה לנכון.
3. נותן השירותים מצהיר, כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת, לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה ולכל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
5. נותן השירותים מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב.
6. נותן השירותים יבצע באופן אישי את התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יעבירן לאחר מטעמו, אף לא באופן חד פעמי, אלא באישור מראש ובכתב מאת המנהל.
7. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד ו/או מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, ולעזור למשרד בכל המקרים ששיתוף פעולה או עזרה כאמור יידרשו.
8. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך ע"י המנהל כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו ויעוצו של המנהל.
10. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, בין בקיום חיובים הנובעים מההסכם ובין בשימוש בזכויות הנובעות מן ההסכם.

3. <u>נותן השירותים - קבלן עצמאי</u>

1. מוסכם בזה שהסכום, שהמשרד משלם לנותן השירותים, אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים. עבודות אלה מבוצעות על ידי נותן השירותים בהיותו קבלן עצמאי בלתי

תלוי ובאי היות היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו יחסים בין עובד למעביד.

2. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק או פועל מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המשרד.

3. במתן השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות, הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות, כיוצרת יחסי עובד מעביד, ולכן לא תהיינה לנותן השירותים ולכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה.

4. <u>התמורה</u>

א. המשרד ישלם לזוכה בגין אספקת השירותים והתפוקות המפורטות במסמכי המכרז, תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) _____ ₪ כולל מע"מ, כמפורט להלן:

1. במהלך תקופת ההתקשרות – מיום חתימת ההסכם ע"י הצדדים, וכל עוד ההסכם בתוקף, יהיה זכאי הזוכה לתמורה חודשית קבועה בהתאם להצעתו במכרז (להלן: "**התמורה החודשית**").

2. יובהר למען הסר ספק בלבד, כי בגין תקופת התקשרות קצרה מחודש, יהיה זכאי הזוכה לתמורה חלקית בהתאם לחלקיות התקופה.

3. התמורה החודשית האמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות – הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, מע"מ, כל מס אחר, אגרה וכו'.

4. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

5. התשלומים יבוצעו ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר בכפוף להגשת החשבוניות שאליהן יצורפו הדיווחים החודשיים האמורים. יובהר כי החשבוניות יוגשו ע"י הזוכה בתום כל חודש שבו סופקו שירותים על ידו והדוחות שיצורפו אליהם יתייחסו לחודש החולף שבגינו נדרש תשלום. יובהר כי אישור נציג המשרד לדו"חות האמורים ו/ או חשבוניות יינתן עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

6. מועד התשלום יקבע בהתאם להוראת החשב הכללי בדבר קביעת מועדי תשלום כקבוע בהוראת תכ"ם 1.4.3.

ב. למען הסר ספק בלבד ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף "התמורה" יובהר כי תשלום התמורה האמורה כולל בין היתר, תמורה בגין הפעולות שלהלן אשר יכללו בשירותים:

1. תכנון, ניהול, ארגון, ביצוע ותיאום כל הפעולות הקשורות והכרוכות במתן השירותים.

2. כתיבת תוכן וניהולו בכל כלי הסברה, בכלי הפרסום ובכלי הדוברות, והכל הן בשפה הערבית, העברית והאנגלית.

3. מיתוג התכנית וניסוח המסרים ביחס אליה.

4. הוצאות משרדיות הכרוכות בביצוע השירותים לרבות הוצאות משרדיות שוטפות הנלוות כגון: רכישת ציוד משרדי, נסיעות וכיו"ב.
5. הוצאות הכרוכות בהעסקת הצוות המקצועי הזוכה.

<u>חישוב ההצמדה/עדכון התמורות</u>

על התמורה בגין ביצוע העבודה יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:

א. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.

ב. אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).

הוראות ההצמדה אלה **<u>לא</u>** יחולו על התמורה בגין ביצוע כל עבודה נוספת בלתי צפויה מראש. במקרים אלה, **<u>התמורה לא תוצמד למדד</u>**.

5. <u>תקופת ההסכם</u>

1. תקופת ההתקשרות הינה שנה ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם (להלן – תקופת ההסכם).
2. למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים עד לשנתיים במצטבר מיום חתימת ההסכם, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם.
3. למשרד תהיה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בשנה נוספת, אולם התמורה בשנה השלישית תופחת עד ל-70% מהתמורה שנקבעה בהסכם.
4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת של שבעה ימים מראש לנותן השירותים, בלא שיצטרך לנמק את הסיבות לסיום ההסכם.

6. <u>ליקויים ופגמים</u>

1. קבע המשרד כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, תהא קביעתו סופית ועל נותן השירותים לתקן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי לשביעות רצון המשרד.
2. לא תיקן נותן השירותים את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, אזי המשרד יהא רשאי להעסיק אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי נותן השירותים עפ"י הסכם זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לנותן השירותים על פי הסכם זה.
3. לנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה בשל שימוש בזכות זו של המשרד.

7. <u>חובת סודיות</u>

1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו, אגב או בקשר עם מתן השירותים או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ההסכם, לפניה או אחריה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת המשרד.
2. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים או הפועלים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
3. נותן השירותים וכל הפועל מטעמו אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
4. נותן השירותים וכל הפועל מטעמו אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת בא כוח המשרד.
5. על הוראות הסכם זה לגבי נותן השירותים, עובדיו וכל והפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

8. <u>נזיקין</u>

1. נותן השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.
2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.
3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד או את מי הפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחה עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד עובדיו ושלוחיו, ואשר האחריות לגביה חלה על נותן השירותים.

9. <u>ניגוד עניינים</u>

1. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא, או מי מהעובדים מטעמו, קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
2. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים או מי מהעובדים מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו או מי מהעובדים מטעמו

ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

3. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו שלו או מי מהעובדים מטעמו, לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

10. <u>הפרות ותרופות</u>

1. הפר נותן השירותים, בעצמו או ע"י פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים או מי הפועלים מטעמו בעניין הסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

3. אם נפתחו הליכי פירוק נגד נותן השירותים או אם נמנע מאת נותן השירותים מלספק את השירותים מכל סיבה שהיא, ייחשב הדבר כאילו ההסכם הסתיים במועד פתיחת ההליכים או במועד תחילת הנבצרות, לפי העניין.

4. אין באמור לעיל לגרוע מכך שלצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

11. <u>ערבות ביצוע</u>

הזכייה במכרז מותנית בצירוף ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההסכם. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א - 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח. (נוסח מחייב - נספח 9 למסמכי מכרז).

12. <u>ביטוח</u>

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. **<u>ביטוח חבות המעבידים</u>**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

2. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

3. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הוצאת לשון הרע;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

13. <u>כללי</u>

1. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

2. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום אשר יגיע לו מנותן השירותים, מכל תשלום המגיע לנותן השירותים מהמשרד לפי הסכם זה או לפי כל עסקה או עילה אחרת.
4. אין בתנאי מתנאי הסכם זה כדי להגביל את המשרד או למנוע ממנו מלהתקשר עם נותן שירותים אחר מלבד נותן השירותים, כולל נותני שירותים בתחום נשוא הסכם זה, בדרך כלל או למקרים מסוימים.
5. לא יראו את נותן השירותים כסוכן, שליח או נציג של המשרד אלא אם כן הוסמך לכך לצורך עניין פלוני על ידי המנהל.
6. הצדדים מסכימים בזאת, כי לא יהיה כל תוקף לכל הסכמה קודמת או נוספת בין הצדדים, בכתב או בע"פ, שנעשתה לפני כניסתו לתוקף של הסכם זה, וכי נותן השירותים יהיה מנוע מלהסתמך או להעלות טענות בכל האמור להסכמה כאמור.
7. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך - תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.
8. צד אשר יבקש להביא סכסוך בין הצדדים לערכאות שיפוטיות יפנה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.
9. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה:

10. המשרד – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית ת.ד. 30, בית דגן 50200.
11. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

<u>לראיה באו הצדדים על החתום</u>

<u>בשם המשרד</u>

<u>נותן השירותים</u>

_____ _____

חתימת מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח ה _____

_____

חתימת חשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ביום_____ בחודש _____ בשנת _____.

_____

אישור היועצת המשפטית

_____

אישור מנהל המחלקה לתקציבים

_____

אישור סגן בכיר למנהל הרשות לתכנון

נספח 15

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתכנית לפיתוח הכלכלי חברתי של הבדואים בנגב,, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה); בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא ניהול ובקרה של תכניות ועבודות פיתוח ובניה במסגרת תכנית פיתוח הכפר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   - הוצאת לשון הרע;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר,** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

תאריך_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח א

י״ט תמוז תשע״ד
17 יולי 2014

פיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

טיוטת עיקרי מדיניות – רקע וקווי פעולה

להצגה בוועדת השרים לענייני הסדרת ההתיישבות ופיתוח חברתי -כלכלי של הבדואים

1. רקע

1.1. תכלית המדיניות הממשלתית

1. שילוב הבדואים בחברה ובכלכלה בישראל, תוך השתלבות בשגשוג הכלכלי הצפוי לנגב והפסקת המצב של מגורים במבנים ללא היתר כחוק.
2. פיתוח יישובי הבדואים, הסדרתם, וביסוסם בהיבט הכלכלי והחברתי, לשם שיפור רמת החיים והבטחת עתיד הדורות הבאים.

1.2. הנחות יסוד

1. העדר פתרון להתיישבות הבדואים פוגע באוכלוסייה הבדואית, ביעדים לאומיים, בפיתוח הנגב ובעתידו.
2. נחוץ טיפול בהיבט הכלכלי חברתי כבסיס קריטי להסדרה.
3. נדרש תיאום בין משרדי הממשלה, במיוחד בניתוב התקציבים.
4. נדרשים תהליכי שיתוף של האוכלוסייה הבדואית והגברת שקיפות הפעילות בכללותה.
5. חיוני להגביר את המשילות בכל תחומי החיים.

1.3. נימוקים כרקע לקביעת עיקרי מדיניות

1. היישובים הקיימים מוכי עוני ואבטלה. קיימים פערים גדולים ביחס לחברה הישראלית.
2. חסרים מניעים ותמריצים להסדרה בתחום הישובים הקיימים, בקווים כחולים.
3. תביעות הבעלות הולכות ומסתבכות לאור ריבוי היורשים והאפשרות לסחר בתביעות.

נדרשת עבודה מתואמת ומסונכרנת בין משרדי הממשלה
תוך הפגנת משילות מחד, והתחשבות בתושבים מאידך בשקיפות ובאיזונים המתאימים.

2. קווי הפעולה

2.1. <u>תכנית פיתוח כלכלית חברתית</u>

1. סיום הפעולות הנגזרות מהחלטת הממשלה 3708, בחינת תקציבים שלא נוצלו והכוונתם ליעדים שייקבעו.
2. קידום הפיתוח בשגב שלום כישוב לדוגמא.
3. בהמשך לתכנית הפיתוח לפי החלטה 3708, תוכן תכנית פיתוח חדשה שתובא לאישור הממשלה בשנת 2015.

2.2. <u>הסדרה ופתרונות התיישבות</u>

1. ביצוע ויישום פתרונות מגוונים להסדרת מגורים עבור האוכלוסייה הבדואית, תחילה בתחומי היישובים הקיימים.
2. פעולה במסגרת קבועה וקווים מנחים להסדרה תוך עידוד הסדרים פרטניים בנוגע לתביעות הבעלות.
3. תכנון ותיאום הליכי האכיפה תוך מתן פתרונות דיור חלופיים.

3. תמצית עיקרי המדיניות וקווי הפעולה

3.1. <u>במישור התכנוני - פיזי, חברתי וכלכלי:</u>

1. תושלם בחינת המרחב בהיבט התכנוני ובצד זה תוגש תכנית כוללת רב שנתית לפיתוח חברתי כלכלי, שתכלול פתרונות פרטניים לישובים ותגובה במקורות מימון מתאימים.
2. התכנון יאפשר מגוון צורות התיישבות ורמת הפיתוח תותאם לדגם היישוב.
3. תיקבע שלביות בפיתוח היישובים הקיימים והחדשים, תוך ריכוז מאמץ עיתי בכל אחד מהם.
4. יינתן דגש על תכנון מרכזי יישובים ושכונות מגורים לצעירים.

3.2. <u>במישור החברתי והמוניציפאלי</u>

1. תגובש תכנית פעולה למעורבות אזרחית מלאה, בדגש על מעורבות נשים והעצמתן.
2. תקודמנה פעולות לחיזוק השדרה הניהולית ברשויות המקומיות ושיפור משמעותי בתפקודן.
3. מבני ציבור ומוסדות חינוך יקבלו מענה מושלם של תשתיות ונגישות.

3.3. <u>שיתוף ציבור ושקיפות</u>

1. פעולות התכנון ייעשו בשיתוף הציבור.
2. תגובש תכנית להגברת שקיפות עבודת הרשויות ולעידוד מעורבות פעילה של התושבים בהליכי התכנון והפיתוח.
3. ביצוע עבודות הפיתוח ביישובים ייערך בשיתוף פעולה עם הרשויות ועם האוכלוסייה.

3.4. <u>פיתוח כלכלי</u>

1. הפיתוח הכלכלי שייגזר מהתכנית הרב שנתית החדשה לפיתוח חברתי כלכלי, יתמקד בשניים עד שלושה יישובים בתקופה של שנתיים, עד לטיפול מקיף בכלל היישובים.
2. הישוב שגב שלום יהווה יישוב חלוץ לפיתוח חברתי - כלכלי, על רקע הרחבתו הצפויה.
3. יקודמו עוגנים כלכליים אזורים, בשיתוף עם הרשויות המקומיות השכנות.
4. יוצגו מנגנוני סיוע לפתרונות דיור זמניים ולבניית עסקים קטנים.

3.5. <u>הסדרת תביעות הבעלות</u>

1. תינתן עדיפות לטיפול בתביעות בעלות בדרך של פשרה.
2. ייבחנו המסגרות הקיימות בעניין מתווה הפשרות להסדרת תביעות הבעלות. הסדרי פשרה ייקבעו באופן פרטני כנגזר ממסגרות אלה, וביחס למצב הספציפי בכל אתר.
3. הפיצויים או התמורות יהיו בקשר ישיר לקליטה בפועל ביישובים מוסדרים.
4. יחודש שימוש מידתי בתביעות נוגדות, על פי עקרונות של קידום משילות וצרכי הפיתוח, ובמיוחד כאשר יש פוטנציאל לשימוש מיידי במקרקעין.
5. יקודמו ההליכים התלויים ועומדים בבתי המשפט.

3.6. <u>אכיפה אזרחית ופלילית</u>

1. האכיפה תתואם עם מהלכי התכנון והפיתוח, ותהא כלי תומך ומעודד הסדרה.
2. האכיפה תוגבר לצורך עידוד האוכלוסיה להסדרה ולחיזוק שלטון החוק, בהתחשב בקיומם של פתרונות דיור מספקים, בהתאם לנסיבות בכל מקרה.
3. האכיפה תבוצע בפועל לאחר בחינת נסיבותיו של כל מקרה בהתאם לאמות מידה מקצועיות ושקופות.

3.7. <u>הסברה</u>

1. תקבע תכנית פעולה לפעילות ההסברה במגזר הבדואי, במגזר היהודי ובמישור הבינלאומי.

4. תכנון פתרונות התיישבות

4.1. <u>עקרונות התכנון:</u>

1. הפתרונות ההתיישבותיים יותאמו ככל הניתן לתכנית המתאר המחוזית, להמלצות דו"ח חקירת ההתנגדויות לתכנית זו ולמסקנות דו"ח גולדברג.
2. פתרונות ההתיישבות מוצעים בעדיפות ראשונה ביישובים קיימים ובהרחבות שלהם. במידת הצורך, תתקבץ אוכלוסיית הפזורה ביישובים חדשים ב"מרכז חיים" בסמיכות למיקומם הנוכחי ככל הניתן.
3. התכנון יציע מגוון צורות התיישבות ורמת הפיתוח תהיה בהתאמה לדגם היישוב.

4.2. <u>פעולות במישור התכנוני (פיזי, חברתי וכלכלי)</u>:

1. תקודם הכנת תכנית חברתית כלכלית כוללת, רב שנתית, ממנה יגזרו תכניות פרטניות לכל יישוב.

- תכנית חברתית כלכלית תקיף את מכלול המרכיבים החיוניים לתפקודה של האוכלוסייה הבדואית: חברה וקהילה, חינוך ובריאות, תעסוקה וכלכלה;
- התכנית תלווה על ידי ועדת היגוי בין-משרדית ותתנהל בשקיפות מירבית, תוך שיתוף ציבור ומעורבות האוכלוסייה הבדואית והמקומית.
- התכנית תצביע על מקורות התקצוב לפעולות הנדרשות ליישום ומימוש התכנית.

2. בשבע העיירות הקיימות, יקודם תכנון מתחמי מגורים נוספים, רה תכנון במידת הצורך ותכנון הרחבות למתחמי מגורים צמודי דופן.
3. במועצות האזוריות, יתוכננו פתרונות מגורים ביישובים קיימים ויישובים חדשים שיהוו פתרונות ראויים לפזורה החיצונית המרוחקת מהיישובים הקיימים.
4. פריסת היישוב תותאם לשטח ולמתן מענה לטווח רחוק. ציפוף הבניה יוצע בתחום כל שכונה ושכונה, וזאת בהתאמה לתכנון הכולל של יישוב עם מספר שכונות, ובהתחשב בסיכוי להסדרה.
5. תיקבע שלביות בפיתוח היישובים הקיימים והחדשים, תוך ריכוז מאמץ עיתי בכל אחד מהם.
6. תהליך התכנון והביצוע ילווה על ידי עובדים קהילתיים ומנהיגים מקרב האוכלוסייה הבדואית והמקומית.
7. בתחום היישובים יתוכננו מרכזי יישובים / שכונות וסביבם שכונות מגורים לצעירים.
8. תבוצע היערכות לתכנון מואץ ופיתוח פתרונות דיור זמניים לזוגות צעירים חסרי דיור, לשנים הראשונות, בצד העמדת מנגנוני סיוע כספי לבניית בתים והקמת עסקים קטנים.

4.3. <u>במישור החברתי והמוניציפאלי</u>

1. תגובש תכנית פעולה למעורבות אזרחית מלאה שתכלול לצד ההשקעה בתחומי הכלכלה והתעסוקה, החברה ואיכות החיים, מחויבות והשתתפות האזרחים (כגון: רישום תושבים, ארנונה, רישוי).
2. תקודמנה פעולות לחיזוק השדרה הניהולית ברשויות המקומיות.
3. תוגדרנה מסגרות תמיכה מלווה ביעוץ ארגוני וליווי "מנטורינג" של בעלי התפקידים המובילים ברשות המקומית.
4. יוגדרו צעדים וקווי פעולה לשיפור משמעותי בתפקוד המועצות האזוריות הקיימות.

4.4. <u>הגברת מעורבות הציבור והמנהיגות המקומית</u>

1. תקודם תכנית שיתוף פעולה עם אוכלוסיית הבדואים, בצד העצמת מנהיגות פוטנציאלית מקרבה.
2. תיקבענה מסגרות של הידברות עם המנהיגות המקומית, עם נציגי הממשלה ועם ארגונים אזרחיים ואחרים.

4.5. <u>פיתוח חברתי וכלכלי</u>

1. יוגדרו אמצעים לפיתוח חברתי כלכלי של היישובים הקיימים כך שאלו יהוו יישובים מושכים ואטרקטיביים לפזורה במכלול ההיבטים.
מדובר בסל פתרונות מקיף. הכוונה לפיתוח רב תחומי כולל שיקום תשתיות, מוסדות חינוך, חברה ובריאות, פיתוח תשתיות לתעסוקה, כלכלה ומסחר. פיתוח פיזי בצד תמיכה בקהילה, בהעצמת נשים ועידוד תעסוקת נשים, בעידוד צמיחת מנהיגות מקומית ועוד.
2. יתוקצבו סלי פרויקטים בתחום החברתי לרבות בתחומי החינוך המשלים, צרכים מיוחדים, עידוד מצוינות, חינוך טכנולוגי, חינוך לקריירה לצעירים והכשרת מבוגרים, ספורט ותעסוקה.
3. הפיתוח הכלכלי יציע מגוון פתרונות תעסוקה ופרנסה לתושבים, לרבות בתחומי החקלאות והתיירות.
4. הפיתוח יתמקד בשניים עד שלושה יישובים בתקופה של שנתיים ויקיף את כולם בהדרגה. שגב שלום יהווה ישוב חלוץ לטיפול חברתי כלכלי, לאור הצורך בקליטה מסיבית של למעלה מ-2,000 משפחות פזורה חיצונית הנדרשת לפתרון (ואדי אל נעם) ביישוב זה. בנוסף, יקודמו עוגנים כלכליים אזורים, בשיתוף עם הרשויות השכנות.